



**ERREÑERRIAKO JESUSEN BIHOTZAREN UDAL EGOITZAREN PATRONATUKO ESTATUTUAK**

**I ATALBURUA  
XEDAPEN OROKORRAK**

**1. ARTIKULUA.**

Erreñerriako Udalak, Errejimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 85.3b eta Gorporazio Lokalen Zerbitzuen Erreglamenduako 85 eta jj.ko artikuluek agintzen dutenaren arabera, Erakunde Autonomo Lokaltzat Udal Egoitza gizarte zerbitzua eratzen du "Erreñerriako Jesusen Bihotzaren Udal Egoitza" izen duelarik.

**2. ARTIKULUA.**

Patronatuaren helburuak, adina, egoera ekonomikoa, sendikoa edo beste arrazoiak medio Egoitzaren zerbitzuen beharra duten pertsona haiei abegi egitekoak izango dira.

**3. ARTIKULUA.**

Patronatuak berezko nortasun juridikoa du, eta iharduteko erabateko ahalmena dauka, beraz, hartu, gorde, eduki, administratu, erabili, besterenganatu, trukatu eta kargatu egin ditzake era guztietako indasunak; eta guztietako ekintza eta kontratuak ospatu; kreditu eragiketak itundu, behartu, sustatu, aurre egin eta jarraitu eta amore eman egokiak izan litezkeen prozeduretan eta era guztietako eskubideak, ekintzak eta salbuespenak, askatasunez aurrera eraman Epaitegi eta Justizia Auzitegien aurrean, eta Administrazio Publikoen eta beste edozein Estatu, Lurralde, Udal eta gainerantzeko Erakunde eta Gorporazioen Aretoen aurrean ere.

**4. ARTIKULUA.**

Patronatu honen iraupena mugagabea izango da. Patronatuaren egoitza Udal Egoitzan bertan dago kokatua.

**II ATALBURUA  
GOBERNUA ETA ADMINISTRAZIOA**

**1. Sekzioa- Gobernu eta Administrazioa organoez.**

**5. ARTIKULUA.**

Patronatuaren Gobernu, Administrazioa eta ordezkaritza, Estatutu hauetako arauen eta gerora ezarriko diren Barne Errejimenekoaren arabera, honoko hauena izango dira:

**ESTATUTOS DEL PATRONATO DE LA RESIDENCIA MUNICIPAL SAGRADO CORAZÓN DE ERREÑERÍA**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º**

El Ayuntamiento de Rentería, al amparo de lo dispuesto en los artículos 85.3b de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 85 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, instituye como Organismo Autónomo Local el servicio social de la Residencia Municipal, bajo la denominación de "Patronato Municipal de la Residencia del Sagrado Corazón de Rentería.

**ARTÍCULO 2º**

Los fines del Patronato serán los de prestar acogida a aquellas personas que por razón de su edad, de sus circunstancias económicas, familiares o de otra índole precisen los servicios de la Residencia.

**ARTÍCULO 3º**

El Patronato así creado tendrá responsabilidad jurídica propia y plena capacidad de obrar y por lo tanto con carácter enunciativo y no limitativo, puede adquirir, conservar, poseer, administrar, disponer, enajenar, permutar y grabar bienes de toda clase; celebrar todo género de actos y contratos; concertar operaciones crediticias, obligarse, promover, oponerse, seguir y desistir los procedimientos que fueran oportunos y ejercitar libremente toda clase de derechos, acciones y excepciones ante los Juzgados y Tribunales de Justicia y Organismos y Dependencias de la Administración Pública y cualquiera otras del Estado, Provincia, Municipio y demás Entidades o Corporaciones.

**ARTÍCULO 4º.**

La duración del Patronato será indefinida. El domicilio del Patronato radica en la propia Residencia Municipal.

**CAPITULO II  
GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

**Sección 1ª- De los órganos de Gobierno y Administración.**

**ARTÍCULO 5º**

El Gobierno, la Administración y representación del Patronato, conforme a las Normas de los presentes Estatutos y a las de Régimen Interior que se establezcan en el futuro, corresponde a:



- a) Zuzendaritza Batzordea.
- b) Batzordeko Lehendakaria.
- c) Zuzendari-Administraria.

#### 6. ARTIKULUA.

Patronatuko Zuzendaritza Batzordea Udal Bilkura Osokoak onartua izango da eta jarraiko kideek osatua:

- Lehendakaria: Alkate jauna edo berak delegaturiko pertsona.
- Vocales:
  - Korporazioko kidea edo honekin zerikusirik ez duena izan daitekeelarik, talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.; gutxieneko kopurua 5 izanik.
  - Udal Teknikari bat. Ahotsez eta botorik gabe.
  - Zentruko Zuzendari-Administraria
  - Gurutze Gorriko ordezkari bat.
  - Zaharren Biltokiko Gobernu Juntako ordezkari bat.
  - Egoitzaratuen ordezkari bat.
  - Cáritas elkarteko ordezkari bat.
  - Ohorezko bi ordezkari, ahotsez eta botorik gabe.

#### 7. ARTIKULUA

Zentruko Zuzendari-Administraria Arituko da Batzordeko Idazkari.

#### 8. ARTIKULUA

Udaleko Idazkaria Batzordeari aholku emango dio horrela eskatzen zaion orotan, bileretara joan ahalko duelarik.

#### 9. ARTIKULUA.

Udal Eskuartzaileak bere fiskaltze eta babes lanak egingo ditu, batzordetako bileretara joan ahalko duelarik.

#### 10. ARTIKULUA.

Batzarkideen agintaldiaren bukaerak bat egingo du Udal Gorporazioko kideenarekin, kargu politikoak direnean eta bere izendapena lehenagotik ezeztatu ez balitz bere esleipenerako erabili den prozesu bera jaraituko da. Gainerantzeko batzordekide bokalak beren izaera eman zaien ordezkariak kentzen zaienean galduko dute edo, izendatzerakoan kontutan hartutako izaera galtzen dutenean.

Gorporazio Osokoak, edozein kasutan, Batzorde Zuzendaritzaren proposamenez izendaturiko bokalak libreki izendatu eta ordezkaturiko ditu.

#### 11. ARTIKULUA.

Batzordeko kideak inolako lansaririk edo soldatarik jaso gabe arituko dira beren eginkizunetan.

Hala ere, dietak eta kalteordainak jaso ahal izango dituzte Patronatuaren Aurrekontuan agertuko diren baldintzetan.

#### 12. ARTIKULUA.

- a) La Junta Rectora.
- b) El Presidente de la Junta.
- c) El Director-Administrador.

#### ARTÍCULO 6º

La Junta Rectora del Patronato será aprobada por el Ayuntamiento Pleno y estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente: El Sr. Alcalde o persona en quien delegue.
- Vocales:
  - 1 representante por cada grupo político, que podrá ser, indistintamente, miembro de la Corporación o persona ajena a la misma; siendo 5 el número mínimo.
  - 1 Técnico Municipal, con voz pero sin voto.
  - El Director-Administrador del Centro
  - 1 Representante de la Cruz Roja.
  - 1 Representante de la Junta de Gobierno del Hogar del Jubilado.
  - 1 Representante de los residentes.
  - 1 Representante de Cáritas.
  - 2 Miembros honoríficos con voz pero sin voto.

#### ARTÍCULO 7º

Actuará como Secretario de la Junta el Director -Administrador del Centro.

#### ARTÍCULO 8º

El Secretario de la corporación asesorará a la Junta siempre que sea requerido para ello, pudiendo asistir a sus reuniones.

#### ARTÍCULO 9º

El Interventor Municipal ejercerá sus funciones de fiscalización y tutela, pudiendo asistir a las reuniones de la Junta.

#### ARTÍCULO 10º

El mandato de los miembros vocales de la Junta coincidirá en su finalización con el de los miembros de la Corporación Municipal, cuando se trate de cargos políticos, si no hubiese sido revocado con anterioridad su nombramiento mediante el mismo procedimiento seguido para su designación concreta. Los demás miembros vocales perderán dicho carácter cuando les sea revocada la representación conferida o, al perder la condición en virtud de la cual fueron nombrados.

El Pleno de la Corporación, en todo caso, nombrará y sustituirá libremente a los vocales designados a propuesta de la Junta Rectora.

#### ARTÍCULO 11º

Los miembros de la Junta desempeñarán sus funciones sin percibir por ello retribución ni remuneración alguna.

Sin embargo, podrán percibir dietas e indemnizaciones en la cuantía y condiciones en que se contemplen en el Presupuesto del Patronato.



Patronatuko Lehendakariaren ahalmenak izango dira:

- a) Edozein Epaitegi, Tribunale, Agintari, Gorporazio edo Erakundeen aurrean lege ordezkari izan eramatea.
- b) Batzordeen bileratara deitu, mahaiburua izan, suspentitu eta altxatu eta deliberazioak zuzentzea.
- c) Batzordearen erabakiak hobeto betetzeko beharrezko ebazpenak diktatzea.
- d) Zerbitzuaren ikuskapen eta zuzendaritza goren egitea.
- e) Pertsonala burutza gorenean aritzea.
- f) Patronatuko langileak zigortzea.
- g) Ordainketak agintzea, zerbitzuaren aurrekontuan ezarritako baldintza eta mugen barruan.
- h) Patronatuarentzat betebeharrak inplikatzeko duen dokumentu eta ekintzen zuzendaritza.
- i) Presazko kasuetan ekintzak egitea, Zuzendaritza Batzordeari berri emaneko lehendabiziko bilera.
- j) Obrak, zerbitzu eta horniketak kontratatzea Zuzendaritza Batzordeak baimentzen duen kopuru arte.
- k) Zuzendaritzak zuzentzen diren beste edozein funtzio.

### 13. ARTIKULUA.

Zuzendaritza Batzordearen ahalmenak izango dira:

- a) Denboraldi bateko ihardueraren egitasmo eta plangintza orokorrak onartzea.
- b) Zerbitzu Erregelamendua eta Patronatuko Barne Errejimena onartzea.
- c) Obra, ondasun eta zerbitzuak kontratatzea.
- d) Patronatuaren Aurrekontuaren Proiektua egitea, Udaltzaren Bilkurak onartu dezan, eta bera garatu ekitaldi bakoitzean.
- e) Udal bilkura osokoaren esku jartzea Estatu hauen aldekara.
- f) Ekitaldi bakoitzaren amaieran formaldu, buruturiko lantzen txostena, hala nola jendio ekonomikoaren berri eman eta dagokion dokumentazioa Udaletxera ekarri.
- g) Pertsonalaren plantilla osatzea, izendapena, errolda, bidaltzea eta lantzeriak plantila horri eta arauak legez dagokionari atxekiz.
- h) Patronatuaren inbentarioa egin Erakunde Lokalen Ondare-Erregelamenduan xedatutakoaren arabera.
- i) Estatutu hauetan ezarritako ahalmen juridikoaren arabera, mota guztietako ekintzen ihardunamendua.
- j) Zerbitzuan jasotako faltak zigortzea, Barne Errejimenean eskumen hori Patronatuko beste organo bati egozten zaionean salbu.

### 14. ARTIKULUA.

Zuzendari-Administrariaren funtzioak izango dira:

### ARTÍCULO 12.

Serán atribuciones del Presidente del Patronato:

- a) Ostentar la representación legal del Patronato ante cualquier Juzgado, Tribunal, Autoridad, Corporación y Organismo.
- b) Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones de la Junta, así como dirigir las deliberaciones.
- c) Dictar las disposiciones precisas para el mejor cumplimiento de los acuerdos de la Junta.
- d) La superior inspección y dirección del servicio.
- e) Desempeñar la jefatura superior del personal.
- f) Sancionar a los empleados del Patronato.
- g) La ordenación de pagos, dentro de los límites y condiciones establecidas en el Presupuesto del Servicio.
- h) La firma de cuantos actos y documentos impliquen obligaciones para el Patronato.
- i) El ejercicio de acciones en los casos de urgencia, dando cuenta a la Junta Rectora en su primera reunión.
- j) Contratar obras, servicios y suministros hasta la cuantía máxima que la Junta Rectora autorice.
- k) Cualquier otra función que le confiera la Junta.

### ARTÍCULO 13.

Serán atribuciones de la Junta Rectora:

- a) Aprobar los planes generales y programas periódicos de actuación.
- b) Aprobar los Reglamentos de Servicios y de Régimen Interior del Patronato.
- c) Contratar obras, servicios y la adquisición de bienes.
- d) Elaborar el Proyecto de Presupuesto del Patronato, para su aprobación por el Pleno de la Corporación y desarrollar el mismo en cada ejercicio.
- e) Someter a la aprobación del Ayuntamiento la modificación de los presentes Estatutos.
- f) Formalizar, al fin de cada ejercicio, una Memoria de la labor realizada así como dar cuenta de su gestión económica, trasladando la pertinente documentación al Ayuntamiento.
- g) La formación de la plantilla de personal, acordando los nombramientos, el ascenso, despido y remuneraciones del mismo con sujeción a dicha plantilla y determinaciones que legal y reglamentariamente procedan.
- h) Formar el inventario del Patronato con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento de Bienes de las Entidades locales.
- i) El ejercicio de toda clase de acciones con arreglo a su capacidad jurídica establecida en los presentes Estatutos.
- j) Sancionar las faltas cometidas por los acogidos al servicio salvo que en el Reglamento Interno se otorgue dicha competencia a otro órgano del Patronato.

### ARTÍCULO 14

Serán funciones del Director-Administrador:

- a) Asesorar a la Junta Rectora.



- a) Zuzendaritza batzordeari aholku ematea.
- b) Bileretara joatea.
- c) Deialdi bakoitzeko lan zerrenda osatzeko Lehendakariak erabiliko dituen puntuak prestatzea
- d) Bileretako aktak redaktatzea eta, behin onartu ezker, Akten Liburura transkripzioa agintzea.
- e) Zerbitzuaren kudeaketa ekonomikoa fiskalizatzea eta kudeaketa horren kontabilitatea zuzentzea.
- f) Zerbitzuko balio eta fondoak erabiltzea eta zaintzea, bildutako ondasunak barne.
- g) Kaudal kontuen ematea eta zerbitzuen bilketa.
- h) Zuzendaritza batzordea eta bere Lehendakariaren erabaki eta akordioak betetzea.
- i) Zerbitzuen Erregelamendua eta Barne Errejimena egitea.
- j) Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea
- k) Zentruaren funtzionamendu zuzena ziurtatzea.
- l) Zentruaren mantentze zuzena zaintzea
- m) Pertsonalaren burutzan aritzea.
- n) Barne korrespondentzian Patronatuaren zinadura ematea.
- ñ) Patronatuaren ekintza mota guztien urteko txostena prestatzea.
- o) Batzorde Zuzendaritzak edo Lehendakariak espreski gomendaturikoak.

## 2.Saila.- Sesioen errejimenaz.

### 15.ARTIKULUA.

Batzorde zuzendaritza hilean behin bilduko da ohizko sesioan, eta ezohizko sesioan Lehendakariak deiturikoan edo gutxienez hiru bokalek eskatutakoan. Osatze sesioan Batzorde Zuzendaritzak ohizko sesioak ospatzeko eguna eta ordua aukeratuko ditu.

### 16.ARTIKULUA.

Sesioak 48 orduko aurrerapenez deituko dira, erabakitze gaien Lan Zerrenda Batzordekideei igorritik.

### 17. ARTIKULUA.

Sesioak balioz ospatzeko beharrezko den quorum-a, 1. Eta 3. Deialdian kideen 1/3koa izango da. Edozein kasutan Lehendakaria eta Idazkariaren presentzia, edo ordezkioa, beharrezko izango da.

Bigarren deialdian ospatzen diren sesioak lehenengorako adierazirik ondorengo lane guneko ordu berean ospatuko dira.

## 3.Saila.- Erabakien hartzeaz.

### 18.ARTIKULUA.

Erabakiak, ohiz, botoen gehiengo soilez hartuko dira. Hala ere, Zuzendaritza batzordea osatzen duten kideen gehiengo absolutuaren aldeko botua izango da beharrezko jarraiki erabakien hartzeko:

- b) Asistir a reuniones.
- c) Preparar los puntos que hayan de servir al Presidente para formar el Orden del día de cada convocatoria.
- d) Redactar el Acta de las reuniones y una vez aprobadas ordenar la transcripción al Libro de Actas.
- e) Fiscalizar la gestión económica del servicio y dirigir la contabilidad de dicha gestión.
- f) El manejo y custodia de los fondos y valores del servicio, comprendidos los bienes almacenados.
- g) La rendición de las cuentas de caudales y recaudación de servicio.
- h) Cumplir los acuerdos y resoluciones de la Junta Rectora y de su Presidente.
- i) La elaboración del Reglamento de Servicios y de Régimen Interior.
- j) Dirigir e inspeccionar el servicio.
- k) Asegurar el buen funcionamiento del Centro.
- l) Velar por la buena conservación del Centro.
- m) Ejercer la Jefatura del personal
- n) Llevar la firma del Patronato en la correspondencia de orden interno.
- ñ) Preparar la Memoria Anual de todo género de actividades del Patronato.
- o) Las demás que expresamente le confiera la Junta Rectora o el Presidente.

## Sección 2ª - Del Régimen de Sesiones.

### ARTÍCULO 15

La Junta Rectora se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes y extraordinariamente cuando la convoque el Presidente o lo soliciten como mínimo tres vocales. En la sesión constitutiva la Junta Rectora determinará el día y la hora en que se celebrarán las sesiones ordinarias.

### ARTÍCULO 16.

Las sesiones se convocarán con una antelación de 48 horas, remitiéndose a los miembros el Orden del Día de los asuntos a tratar.

### ARTÍCULO 17.

El quórum asistencial necesario para que puedan celebrarse válidamente las sesiones, en la 1ª y 2ª convocatoria será el de 1/3 de los miembros. En todo caso se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario, o de quienes legalmente les sustituyan. Las sesiones se celebrarán en segunda convocatoria a la misma hora del día siguiente hábil al señalado para la primera.

## Sección 3ª - De la adopción de Acuerdos.

### ARTÍCULO 18.

Los acuerdos se adoptarán como regla general por mayoría simple de votos. No obstante será preciso el voto favorable de la mayoría absoluta legal de los miembros que integran la Junta Rectora para la adopción de los de los siguientes acuerdos:



- a) Zerbitzuen Erregelamendua eta Patronatuko Barne Errejimena onartzea.
- b) Iharduera Plangintza eta Programen onartzea.
- c) Pertsonal plantilaren onartzea eta aldaketa.
- d) Egoiztaratuen kuoten onartzea.
- e) Kontrataketa eta pertsonalaren bidaltzea.
- f) Aurrekontuaren Proiektua onartzea.

#### 19.ARTIKULUA.

Lan zerrendan sartu gabeko gaiak erabaki ahal izango dira , aurrez presazko deklaratu direnean, deklaraketa horrek bilerako kide guztien akordioa beharko duelarik.

#### 20.ARTIKULUA.

Akta liburu bat eramango da bertan bilera bakoitzekoak transkribatuko direlarik behin onartu ezker, lekua, eguna eta ordua, Lehendakariaren eta bileratutakoen Bokalen izen deiturak, eztabaidara jarritako gaiak, emandako eritziak eta hartutako erabakiak adieraziz.

AktakZuzendaritza Batzordeak onartuko ditu egoki liratekeen zuzenketekin, bilerakide guztiek zinatuko dituzte.

#### 21.ARTIKULUA.

Batzorde Zuzendaritzako kideen bozketak ohizkoak eta izenezkoak izango dira.

Lehendakariak eta Bokalek ezingo dute parte hartu interes zuzena duten eztabaida eta erabakietan, direla pertsonalki edo arduradun eta ahaldun bezela, edo bere ahaideei, hirugarren mailara arte, erasaten dietenetan.

### III ATALBURUA PERTSONALA

#### 22.ARTIKULUA.

Patronatuak behar duen langilegoa izango du, kopuru, maila eta Zuzendaritza Batzordeak osatuko duen langilegoan, Udalak onarturiko funtzioak izango ditu. Soldata eta gainerantzeko osagarriak Patronatuaren Aurrekontuan agertuko dira.

#### 23. ARTIKULUA.

Pertsonala osatuko dute:

a)Udal Erakunde Autonomora transferituko diren Udaleko plantilako karrerako funtzionarioek edo lan pertsonalak.

b) Alde baterako Patronatuko zenbait kargu edo postu hornitzeko adskribaturiko Udaleko plantilako karrerako funtzionarioek edo lan pertsonalak.

c) Plantila osatzeko Patronatuak aukeratu eta

- a)Aprobación del Reglamento de Servicios y de Régimen Interior del Patronato.
- b)Aprobación de los Planes y Programas de actuación.
- c) Aprobación y Modificación de la plantilla de Personal.
- d) Aprobación de las cuotas de los residentes.
- e) Contratación y despido de personal
- f) Aprobar el Proyecto de Presupuesto.

#### ARTÍCULO 19.

Podrán ser tratados asuntos no incluidos en el Orden del Día cuando previamente sean declarados de urgencia, declaración que exigirá el acuerdo de los asistentes a la reunión.

#### ARTÍCULO 20.

Se llevará un Libro de Actas en el que se transcribirán las de cada reunión una vez aprobadas, indicándose el lugar, día y hora de la celebración, nombre y apellidos del Presidente y Vocales asistentes, asuntos sometidos a deliberación, opiniones emitidas y acuerdos adoptados. Las actas serán sometidas a su aprobación por la Junta Rectora y posteriormente con las rectificaciones que en su caso procediesen serán firmadas por todos los asistentes.

#### ARTÍCULO 21.

Las votaciones del miembros de la Junta Rectora serán ordinarias y nominales. El Presidente y los Vocales no podrán tomar parte en las deliberaciones y acuerdos en que tengan interés directo, ya sea personalmente o como encargados o apoderados, o que afecten de igual modo a sus parientes hasta el tercer grado inclusive.

### CAPÍTULO III PERSONAL

#### ARTÍCULO 22.

El Patronato dispondrá del personal necesario, cuyo número, categoría y funciones se determinarán en la plantilla formada por la Junta Rectora y aprobada por el Ayuntamiento. Los sueldos y demás retribuciones se reflejarán en el Presupuesto anual del Patronato.

#### ARTÍCULO 23.

El personal estará constituido:

a) Por los funcionarios de carrera o personal laboral de la plantilla del Ayuntamiento que sean transferidos al Organismo Autónomo Municipal.

b) Por los funcionarios de carrera o personal laboral de la plantilla del Ayuntamiento que temporalmente sean adscritos o comisionados para cubrir determinados cargos o puestos del Patronato.

c) Por el personal laboral que el Patronato seleccione y contrate para completar su plantilla.



kontratzen duen lan pertsonala.

#### 24 ARTIKULUA.

Erakunde Autonomoak prestatuturiko zerbitzuen etete edo bere kudeaketa era aldatze kasuan, Udalak bere plantilan sartuko du bere zerbitzuak Patronatuan prestatzen dituen pertsonala.

#### 25. ARTIKULUA.

Patronatuak Erljio Elkarte baten zerebitzuak erabili ahal izango ditu, hura Superiora edo Zuzendari batek zuzenduko duenari, eta aldi berean, Patronatuko Zuzendari -Administrariaren erizpide eta aginpideak jasoko dituelarik.

Aipatu Elkarateak, Patronatuaren zerbitzuan irauten duen bitartean, dohango lojamendu eta mantentzea eta aldean akordioz, bere kide bakoitzarentzako modulu bat oinarri hartuz finkatutako lansari baten eskubidea izango du, hura Patronatutik jasoko dutelarik Superiora edo Zuzendariaren bidez. Era berean bere kide guztiei emango zaie alta Aseguru Sozialean, Patronatuaren kontura joango direlarik kontzeptu horretan sartu beharreko kuoten kostu osoa.

### IV. ATALBURUA ONDASUN ETA BALIOBIDE EKONOMIKOAK

#### 1. Saila.- Ondareaz

#### 26.ARTIKULUA.

Patronatuaren ondarea honela osatuta egongo da:

- Udalak Patronatura adskribaturiko ondasun higikor eta higiezin erabilerako eskubidea.
- Aurrera Patronatuak lortuko lituzkeenak edozein gauza legezkorako.

#### 27.ARTIKULUA.

Patronatuaren baliabideak honela osatuak izango dira:

- Bere ondarearen gai eta errentez
- Erakunde Publikoetatik datozkion dirulaguntzaz.
- Udalak bere aurrekontuaren kontura helburu honetara zuzenduko dituen ekarpenez.
- Pertsona fisiko edo juridikoek bere alde egindako emaitza eta legatuez.
- Egoiztaratuei ezarritako kuotez lortutako kopuruez. Lortutako aurrekin eta maileguez.
- Egotzi ahal izango zaion beste edozein baliabidez.

#### 2. Saila.- Aurrekontuaz.

#### 28.ARTIKULUA.

Patronatuaren aurrekontua Udalanarekin bat datorren

#### ARTÍCULO 24.

En caso de supresión de los servicios prestados por el Organismo Autónomo o modificación de su forma de gestión el Ayuntamiento integrará en su propia plantilla al personal que presta sus servicios al Patronato.

#### ARTÍCULO 25.

El Patronato podrá utilizar los servicios de una Comunidad Religiosa la cual será regida por una superiora o Directora quien, a su vez, recibirá las directrices y mandatos del Director-Administrador del Patronato.

Dicha Comunidad, mientras permanezca al servicio del Patronato, tendrá derecho a alojamiento y manutención gratuitos, y a una retribución fijada de común acuerdo, tomando por base un módulo para cada miembro de la misma, que percibirán del Patronato a través de la Superiora o Directora. Asimismo todos sus miembros serán dados de alta en la Seguridad Social siendo de cuenta del Patronato el coste íntegro de las cuotas a ingresar en tal concepto.

### CAPÍTULO IV BIENES Y MEDIOS ECONÓMICOS

#### Sección 1ª-Del Patrimonio.

#### ARTÍCULO 26.

El Patrimonio del Patronato estará constituido por:

- El derecho al uso de los bienes muebles e inmuebles que el Ayuntamiento adscriba al Patronato.
- Los que el Patronato adquiera en el futuro por cualquier título legítimo.

#### ARTÍCULO 27.

Los recursos del Patronato estarán constituidos:

- Por los productos y rentas de su patrimonio.
- Por las subvenciones procedentes de Organismos Públicos.
- Por las aportaciones que destine a este fin el Ayuntamiento con cargo a su presupuesto.
- Por los donativos o legados de personas físicas o jurídicas.
- Por las cantidades que se obtengan de las cuotas fijadas a los residentes.
- Por anticipos o préstamos que se obtengan.
- Por cualquier otro recurso que pueda serle atribuido.

#### Sección 2ª-Del Presupuesto.

#### ARTÍCULO 28.

El Presupuesto del Patronato para cada ejercicio económico coincidirá con el del Ayuntamiento y será nutrido con los ingresos previstos, ajustándose en cuanto a su estructura y tramitación a lo dispuesto en la Legislación de Régimen Local vigente.



iharduketa ekonomikora aurrez pentsaturiko sarrerekin osatuko da, bere egitura eta izapideketari dagokionez indarrean dagoen Errejimen Lokakeko Legedian xedatuari atxekiz.

Aurrekontuko gastuen egoerak, zerbitzua eusteko, ondasunen hartu eta berritzeko, konponketarako, pertsonalaren zaintzarako, aurrerakin eta maileguen amortizaketa eta interesentzako, eta orokorrean, Programetan aurrikusgai izan den orotarako beharrezko diren aurrikuspen guztiak sartuko ditu.

#### **29.ARTIKULUA.**

Zuzendaritza Batzordeak egingo du Aurrekontuaren Proiektua oinarri bezela Lehendakariak eta Fundazioko Zuzendariak eginiko aurreproiektua hartuz.

Proiektu hori Udal Bilkura Osokoari jasoko zaio, aurrez Euskuahartzaileak bere onarpenerako eta izapidaketarako txostena egin ondoren.

#### **3.Saila.Fondoen gordailuz.**

#### **30.ARTIKULUA.**

Patronatuko fondoak Patronatuko Zuzendari-Administrariak zainduko ditu zuzenki edo behar bezala eskuarturiko eta bere izenean zabalduriko banketxe kontuetan, gai honi buruz indarrean dagoen Arautegiak ebatzitakoari atxekiz guztiz.

#### **4.Saila.- Eskuartzailatza eta kontabilitatea.**

#### **31.ARTIKULUA.**

Patronatuaren sarrera eta gastuak Administrariak eskuartu eta kontabilizatuko ditu, berak egingo bait du kudeaketa ekonomikoaren fiskaltzea, guztia Gorporazioko Fondoan Eskuartzailearen gainbegiratupean.

#### **32.ARTIKULUA.**

Kontabilitatea zerbitzuen kostua eta errendimenduen estudioa bideratzeko eran geratuko da.

#### **33.ARTIKULUA.**

Kontu ematea Zuzendaritza Batzordeari dagokio, Udalaren bilkura Osoaren onarpenaren pean jgarriko da urteroko balantze bidez.

#### **34.ARTIKULUA.**

Patronatuaren emaitza ekonomikoak nahi eta nahi ez instalakuntzen hobetze eta handitzera joango dira.

El estado de gastos del presupuesto comprenderá las previsiones necesarias para el sostenimiento del servicio, adquisición y reposición de bienes, reparaciones, atenciones de personal, intereses y amortizaciones de anticipos y préstamos y, en general, todo lo que haya sido objeto de previsiones en los Programas.

#### **ARTÍCULO 29.**

La Junta Rectora formará el Proyecto de Presupuesto, tomando como base el Anteproyecto elaborado por el Presidente y el Director de la Fundación.

Dicho proyecto será elevado al Pleno del Ayuntamiento previo informe del Interventor para su aprobación y tramitación.

#### **Sección 3ª-Depósito de Fondos.**

#### **ARTÍCULO 30.**

Los fondos del Patronato serán custodiados por el Director-Administrador del Patronato, directamente o en cuentas bancarias debidamente intervenidas y abiertas a nombre de aquél, que se adaptarán a todo aquello que prescribe la vigente Normativa sobre la materia.

#### **Sección 4ª- Intervención y Contabilidad.**

#### **ARTÍCULO 31.**

Los ingresos y gastos del Patronato serán intervenidos y contabilizados por el Administrador, quien ejercerá la pertinente fiscalización de la gestión económica, todo ello bajo la supervisión del Interventor de Fondos de la Corporación.

#### **ARTÍCULO 32.**

La Contabilidad se desarrollará en forma que permita el estudio del coste y rendimiento de los servicios.

#### **ARTÍCULO 33.**

La rendición de cuentas corresponderá a la Junta Rectora, mediante Balance anual que se someterá a la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.

#### **ARTÍCULO 34.**

Los resultados económicos del Patronato revertirán obligatoriamente en la mejora y ampliación de las instalaciones.

### **CAPÍTULO V**

#### **FACULTADES DE TUTELA DEL AYUNTAMIENTO**

#### **ARTÍCULO 35.**

1. La función directora y tuitiva del Patronato corresponderá al Ayuntamiento que la ejercerá mediante sus órganos competentes, en aplicación de lo dispuesto por los artículos 87 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y artículo 22.2



### 35. ARTIKULUA.

1. Patronatuaren zuzendartza funtzioa Udalati egokituko zaio, bere eskuko organuen bidez eginez, Udaltzat Lokaleko Zerbitzuaren Erregelamenduaren 87 artikuluan eta Errejimen Lokaleko Oinarrien Legearen 22.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

2. Babesle ahalmenak ondorengo puntuetan azalduko dira:

- a) Erakunde Autonomoaren iharduera egitasmoa eta aldaketa posibleak.
- b) Langilegoaren plantila eta beren ordainketak
- c) Zerbitzu eta Barne Errejimeneko erregelamenduak.
- d) Erakunde Autonomoaren aurrekontua.
- e) Urteroko kontuak.
- f) Patronatuak lortutako ondareen inorenganatu, utzi edo kargatu.
- g) Gestio ekintzen determinazioa.
- h) Mailegu publikoa apelatu eta obligazioen jaulkipena.

3. Hauen ezagutza:

- a) Zuzendaritza bAtzordearen akordioak.
- b) Hiru hilero dagokion balantze-konprobaketa eta Plenora jasoa dena, aldi bakoitza bukatu hurrengo hilean.

## VI ATALBURUA ERREJIMEN JURIDIKOA

### 36. ARTIKULUA.

Patronatoaren iharduera Prozedura Administratiboko eta Gorporazio Lokalen Erejimen Juridikoko Xedapenez arautuko da.

### 37. ARTIKULUA

Patronatuaren Gobernu Organoen erabakiak, edozein kasutan eta egin daitezkeen beste errekursoetatik at, Udal Plenoarean aurrea errekurritu ahal izango dira. Plenoaren ebazpenak, bide administratiboari amaiera ematen dio eta interesatuek heurrei iruditzen zaien ekintzak egin ahal izango dituzte eskudun Jurisdikzioaren aurrean.

## VII ATALBURUA ZERBITZUEN ETA BARNE ERREJIMENEO ERREGELA MENDUAK

de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. Las facultades tutelares abarcarán:

- a) El Plan de actuación del Organismo autónomo y sus posibles modificaciones.
- b) La plantilla del personal y sus retribuciones.
- c) Los reglamentos de Servicios y de Régimen Interior.
- d) El Presupuesto del Organismo Autónomo.
- e) Las cuentas anuales.
- f) La enajenación, cesión o gravamen de bienes adquiridos por el Patronato.
- g) La determinación de los actos de gestión.
- h) La apelación al crédito público y la emisión de obligaciones.

3. El conocimiento de:

- a) Los acuerdos de la Junta Rectora.
- b) Los balances de comprobación correspondiente a cada trimestre natural y que deberá ser elevado en pleno, al mes siguiente de la terminación de cada uno de dichos períodos.

## CAPÍTULO VI RÉGIMEN JURÍDICO

### ARTÍCULO 36.

La actuación del Patronato se regirá por las Disposiciones del Procedimiento administrativo y de Régimen Jurídico de las Corporaciones locales.

### ARTÍCULO 37.

Los acuerdos de los Organos de Gobierno del Patronato serán susceptibles, en todo caso e independientemente de otros recursos que se puedan interponer, de recursos de alzada ante el Pleno del Ayuntamiento. Las resoluciones del Pleno pondrán fin a la vía administrativa y los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la Jurisdicción competente.

## CAPÍTULO VII REGLAMENTOS DE SERVICIOS DE REGIMEN INTERIOR

### ARTÍCULO 38.

Para desarrollar las normas de actuación de los Organos de gobierno del Patronato, así como los aspectos relativos a la prestación de servicios, se redactarán los correspondientes Reglamentos de Servicios y de Régimen Interior, que deberán ser ratificados por el Pleno de la Corporación tras su aprobación por la Junta Rectora.





### 38. ARTIKULUA

Patronatuaren Gobernu Organoen iharduera arauak garatzeko, hala nola zerbitzu prestraketari dagozkion alderdiak, Zuzendaritza Batzordeak onartu ondoren Gorporazioaren Osokoak birretsi beharko dituen Barne Errejimeneko eta Zerbitzuen Erregelamenduak erredaktatuko dira.

## VIII ATALBURUA IRAUPENA ETA DEUSEZTEA

### 39. ARTIKULUA

Patronatuak iraupen mugagabea izango du, berak dituen helburuak baldiantzatua.

### 40. ARTIKULUA

Patronatua deuseztu ahal izango da:

- Udal Bilkura Osokoak udal zerbitzua kudeatze sistema aldatzeagatik egoki eriztitakoan.
- Ezinezko gertatzeagatik aipatu helburuari dauden baliabideak egokitzea.

### 41. ARTIKULUA

Fundazioa deusezterakoan Udalak unibertsalki oinordeko du, eta berari itzuliko zaio zuzkidura guztia gehikuntza eta ekarpenekin, alegia, dusezturiko instituzioaren aktiboan konstatzen denarekin.

## XEDAPEN IRGANKORRA

1.897an sortu zen Erreterriako Jesusen Bihotza Asiloaren Borondatzeko Zerbitzuaren Kudeaketako Organu Berezia Unibertsalki ordezkatu du, Organu hori dusezten delarik, eta baliogabe geratzen delarik zerbitzu hori arautzen zuen 1.967ko urtarrilaren 18ko Erregelamendu Nagusia, behin Estatutu hauek onartu ezker.

## CAPÍTULO VIII DURACIÓN Y DISOLUCIÓN

### ARTÍCULO 39.

El Patronato tendrá una duración indefinida, determinada por el cumplimiento de las finalidades para las cuales se constituye.

### ARTÍCULO 40.

El Patronato podrá ser disuelto:

- Cuando lo estime convenientemente el Ayuntamiento Pleno por modificación del sistema de gestión del servicio municipal.
- Por resultar imposible aplicar al citado fin la actividad o medios de que dispone.

### ARTÍCULO 41.

Al disolverse la fundación el Ayuntamiento le sucederá universalmente y a él le revertirá toda la dotación con los incrementos y aportaciones que figuren en el activo de la Institución disuelta.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

El Patronato sucederá universalmente al Organu Especial de Gestión del Servicio Benéfico del Asilo Sagrado Corazón de Jesús de Rentería, que fue fundado en el año 1.897, quedando disuelto dicho Organu, así como derogado el Reglamento General de 18 de Enero de 1.967, que regulaba dicho servicio, una vez aprobados los presentes Estatutos.